



Les codes usines sont :

- Code Master : 1.2.3.4.5.6.7.8 (*Le master gère le manager*)
- Code Manager : 1.2.3.4.5.6 (*Le manager gère les utilisateurs*)
- Utilisateur : aucun n'utilisateur n'est créé.


**TOUTES LES MANIPULATIONS SUIVANTES DOIVENT
SE FAIRE AVEC LA PORTE OUVERTE,
NE LA REFERMER QUE SI VOUS ÊTES CERTAIN D'AVOIR REUSSI
LES MANIPULATIONS ET QUE LES CODES ENTRES
FONCTIONNENT CORRECTEMENT**

DIVERS






- A n'importe quelle étape si vous appuyez longtemps sur la touche  , vous reviendrez à l'écran d'accueil (l'écran affiche « Utilisateur »)



Ouverture du coffre avec le code Manager



- Appuyez sur une touche pour activer le clavier (l'écran affiche « Utilisateur »)
- Appuyez sur la touche  (l'écran affiche « code Manager »)
- Tapez le code Manager : 1.2.3.4.5.6 (l'écran affiche « ouverture »)
- Vous pouvez ouvrir la porte

A réception de votre coffre, régler la date et l'heure :

- Appuyez sur une touche pour activer le clavier (l'écran affiche « Utilisateur »)
- Appuyez sur la touche  (l'écran affiche « menu Master »)
- Tapez le code Master : 1.2.3.4.5.6.7.8 (l'écran affiche « entrer date et heure »)
- Appuyez sur la touche  (l'écran affiche l'heure et la date actuelle)
- Appuyez sur la touche  (l'écran affiche l'heure et la date à régler)
- A l'aide du clavier, entrez l'heure et la date
- Appuyez sur la touche  pour valider
- Sortez du menu à l'aide de la touche 
- Cette opération est terminée

Changement de code /Manager/Master/utilisateur (Dès que vous l'aurez créé, voir paragraphe suivant)

Manipulation à faire porte ouverte

- Appuyez sur une touche pour activer le clavier (l'écran affiche « Utilisateur »)
- Appuyez sur le « 0 » jusqu'à ce que l'écran change (l'écran affiche « ancien code »)
- A l'aide de la touche  choisissez « changer code utilisateur » ou « changer code Manager » ou « changer code master »
- Appuyez sur la touche  pour valider votre choix
- Tapez ancien code
- Tapez nouveau code
- Tapez nouveau code (l'écran affiche « opération complète »)
- Le code est changé, cette opération est terminée
- Essayez plusieurs fois votre nouveau code porte ouverte
- Une fois que vous êtes certain de son bon fonctionnement, vous pouvez refermer la porte

NB. : Code Master : 8 chiffres
Code Manager : 6 chiffres
Code Utilisateur : 6 chiffres



Notice Serrure TechMaster

E.Muyllaert
Le : 29/05/2012

N° DO.CE.26.02

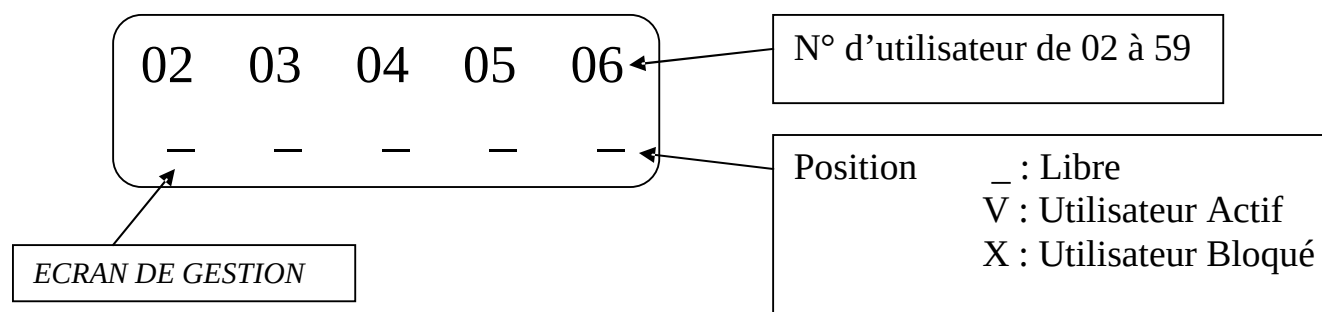
Page : 3/4

Gestion des utilisateurs (de 02 à 49 utilisateurs)

Permet de créer, de bloquer ou de supprimer un utilisateur

Créer un utilisateur

- Appuyez sur une touche pour activer le clavier (l'écran affiche « Utilisateur »)
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « Menu Master »)
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « Menu Manager »)
- Tapez le code Manager : 1.2.3.4.5.6 (l'écran affiche « gestion utilisateur »)
- Appuyez sur la touche (l'écran de gestion apparaît :



- Tapez le numéro d'utilisateur sur lequel vous voulez intervenir, pour l'utilisateur N°2, tapez « 02 »
- Appuyez sur la touche
 - l'écran affiche « **Installer** » si l'utilisateur n'est pas créé
 - Appuyez sur la touche
 - Tapez le nouveau code secret (6 chiffres)
 - Tapez le nouveau code secret (6 chiffres)
 - L'écran affiche « opération complète » (sur l'écran de gestion le « _ » sera remplacé par un « v »).

Exemple :

02	03	04	05	06
V	V	X	-	X

L'utilisateur 02 est actif
L'utilisateur 03 est actif
L'utilisateur 04 est bloqué
L'utilisateur 05 n'est pas programmé
L'utilisateur 06 est bloqué



Notice Serrure TechMaster

E.Muyllaert
Le : 29/05/2012

N° DO.CE.26.02

Page : 4/4

Bloquer un utilisateur (Utilisateur toujours existant, mais ne peut plus manipuler le coffre).

- Atteignez **l'écran de gestion** :

02	03	04	05	06
v	v	x	_	x
- Tapez le numéro d'utilisateur sur lequel vous voulez intervenir, pour l'utilisateur N°2, tapez « 02 »
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « Désactiver »)
- Appuyez sur la touche
- L'opération est terminée, l'utilisateur est bloqué (à l' **l'écran de gestion** le « v » sera remplacé par un « x »).

Débloquer un utilisateur (rendre ses droits à un utilisateur bloqué)

- Atteignez **l'écran de gestion** :

02	03	04	05	06
v	v	x	_	x
- Tapez le numéro d'utilisateur sur lequel vous voulez intervenir,
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « Activer »)
- Appuyez sur la touche
- L'opération est terminée, l'utilisateur est activé (à l' **l'écran de gestion** le « x » sera remplacé par un « v »).

Supprimer un utilisateur

- Atteignez **l'écran de gestion** :

02	03	04	05	06
v	v	x	_	x
- Tapez le numéro d'utilisateur sur lequel vous voulez intervenir,
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « Activer » ou « désactiver »)
- Appuyez sur la touche (l'écran affiche « supprimer »)
- Appuyez sur la touche
- L'opération est terminée, l'utilisateur est supprimé (à l' **l'écran de gestion** le « x » ou le « v » sera remplacé par un « _ »).

Ouverture du coffre avec le code Utilisateur (les utilisateurs sont à créer)

- Appuyez sur une touche pour activer le clavier (l'écran affiche « Utilisateur »)
- Tapez le code utilisateur : XX-xxxxxx (l'écran affiche « ouverture »)
les 2 premiers XX : numéro d'utilisateur (de 02 à 59)
les xxxxxx suivant : code secret
- Vous pouvez ouvrir la porte